



MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

Yatağan Meslek Yüksekokulu *Birim İç Değerlendirme Raporu*

2025 Yılı

Hazırlayan: *Yatağan Meslek Yüksekokulu*

Birim Kalite Komisyonu

İçindekiler

1. BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU..... 3
2. YÜKSEKÖĞRETİM VERİLERİ (YÖK ÜNİVERSİTE İZLEMEVE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ)13

1. Birim İç Değerlendirme Raporu

Giriş

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksekokulu, 16 Nisan 2002 tarihinde önlisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek amacıyla kurulmuş olup, 2019 yılından bu yana yeni binasında eğitim vermektedir. Yüksekokul, 8 program üzerinden bölgesel ve ulusal düzeyde nitelikli ara eleman yetiştirme misyonunu sürdürmektedir.

2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibarıyla yüksekokulda 24 öğretim elemanı, 15 idari personel ve 5 sürekli işçi ile 1050 öğrenciye hizmet verilmektedir. Fiziki ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, dersliklerin verimli kullanımı ve uygulamalı eğitimlerin etkinliği öncelikli konular arasında yer almaktadır. Bu kapsamda bilgisayar laboratuvarlarının kapasite ve donanımı artırılmış, ikinci bir laboratuvarın kurulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Kurumsal aidiyet ve sosyal etkileşimi artırmak amacıyla yüksekokul binasına tabela yerleştirilmiş, kampüs içinde üç kamelya ve çok amaçlı bir sosyal salon oluşturulmuştur. Ayrıca, sınıfların aşırı sıcak olmasından rahatsız olan öğrencilerin talebi üzerine tüm sınıflara güneş kırıcı pilise perde sistemi yapılmıştır. Bu düzenlemeler, öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimini desteklemeyi hedeflemektedir.

Kalite güvence sistemi etkin bir şekilde işletilmekte, görev tanımları, hassas görevler listesi ve personel dağılımları güncellenerek web üzerinden paydaş erişimine açılmıştır. YÖK tarafından desteklenen MEDEK çalışmaları takip edilmekte, ön veri toplama, analiz ve ön rapor hazırlama faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca, Danışma Kurulu ve Müdür-Öğrenci Buluşması gibi toplantılarla iç ve dış paydaş katılımı sağlanmakta ve geri bildirim mekanizmaları güçlendirilmektedir.

Yatağan Meslek Yüksekokulu, misyon ve vizyonu doğrultusunda, kalite odaklı, sürekli iyileştirmeyi benimseyen bir anlayışla; eğitim-öğretim, fiziki altyapı, kurumsal aidiyet ve paydaş katılımı alanlarında gelişimini sürdürmektedir.

Yatağan Meslek Yüksekokulu

Ocak, 2026

A.Liderlik, Yönetişim ve Kalite*

A.1 Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Yatağan Meslek Yüksekokulu, sistematik ve sürdürülebilir bir yönetim modeli ile faaliyetlerini yürütmektedir. Akademik ve idari süreçler, Yüksekokul Müdürü liderliğinde, Müdür Yardımcısı ve Sekreter tarafından planlanmakta, Yönetim Kurulu düzenli periyotlarda toplantılarla kararlarını almaktadır (A.1-1). Akademik kararlar Meslek Yüksekokulu Kurulu ve Üniversite Senatosu, program ve bölüm düzeyinde kararlar ise Bölüm Kurulları aracılığıyla yürütülmektedir. Öğretim elemanları, çeşitli komisyonlarda görev alarak yönetim süreçlerine aktif katkı sağlamaktadır. Komisyonlar ve görev dağılımları web sayfasında şeffaf biçimde paylaşılmaktadır (A.1-2). Yatağan Meslek Yüksekokulu'nda MEDEK akreditasyon çalışmaları 2025 yılında başlatılmış olup, henüz başvuruya hazır bir program bulunmamaktadır. Bu kapsamda program bazlı özdeğerlendirme raporları (A.1-3) hazırlanmış ve süreçler MEDEK ölçütlerine göre değerlendirilmiştir.

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kalite güvence sistemi, YÖKAK, YÖK Üniversite Değerlendirme Kriterleri, MEDEK ölçütleri ve MSKÜ 2021-2025 Stratejik Planı çerçevesinde takip edilmektedir (A.2-1). Sistem, iç ve dış paydaş geri bildirimleri ile sürekli iyileştirme döngülerine dayanmaktadır (PUKÖ: Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) (28.10.2024 tarihindeki birim kalite komisyonunda görüşülen dersliklerde güneş ışığını azaltıcı önlemler alınması kararı sonucu güneş kırıcı perde yaptırılmış (A.2-2 A.2-3) olup ayrıca; idari binada tabela olmadığından, bina girişine 505x80 cm ölçülerinde tabela yaptırılmıştır) (A.2-4). 2025 yılında Birim Kalite Komisyonu sekiz kez toplanmış, kalite süreçlerinin etkinliği değerlendirilmiş ve iyileştirmeye yönelik öneriler oluşturulmuştur (A.2-5 , A.2-6 ve A.2-7). Ayrıca, öğrencilerimizin ders çalışabileceği okulumuz dış mekanlarına kamelyalar yerleştirilmiştir. (A.2-8)

Meslek Yüksekokulumuzun 2021-2025 yılı stratejik planında belirlemiş olduğu hedefler;

- ✓ Bilimsel Araştırma ve Yayınların Nitelik ve Niceliğini Artırmak
- ✓ Eğitim-Öğretim Altyapısını Geliştirmek
- ✓ Eğitim Kalitesini Artırmak
- ✓ Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için çalışmalar yapmak

Yüksekokulumuz olarak temel politikamız programlarımız alanlarındaki yenilikleri takip etmek ve öğrencilerimizi güncel bilgiler ile donanımlı bir biçimde yetiştirmektir. (A.2-1)

A.3 Yönetim Sistemleri

Yüksekokulda şeffaflık ve hesap verebilirlik ön plandadır; eğitim-öğretim ve idari faaliyetler, yönetmelikler, yönergeler, müfredatlar ve komisyon kararları düzenli olarak güncellenip web sayfasında paylaşılmaktadır. Akademik Kurul toplantılarında yıl sonunda faaliyetler görsel sunumlarla paylaşılmakta, öneri ve eleştiriler kayıt altına alınmaktadır (A.3-1).

Bilişim ve bilgi yönetim sistemleri etkin şekilde kullanılmaktadır:

- Öğrenci bilgileri OBS üzerinden,
- Personel bilgileri PBS üzerinden,
- Araştırma projeleri EBAP üzerinden,
- Akademik yayınlar MUYBİS üzerinden takip edilmektedir.

Ders Yönetim Sistemi (DYS) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile akademik ve idari süreçler izlenebilir, güvenli ve etkin bir şekilde yürütülmektedir (A.3-2). Ancak bazı sistemlerin tam entegrasyon eksikliği, iyileştirmeye açık bir alan olarak değerlendirilmektedir. Nitelikli akademik kadro temini ve

kariyer gelişimi önceliklidir. Akademik personel ihtiyaçları Bölüm Kurullarınca belirlenip Rektörlük onayıyla gerçekleştirilmekte, atama ve yükseltme süreçleri MSKÜ Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir ([A.3-3](#)). Öğretim elemanlarının diğer kurumlarda ders görevlendirmeleri de belirlenen asgari koşullara göre değerlendirilmektedir.

Sonuç olarak Yatağan Meslek Yüksekokulu, liderlik, yönetim ve kalite kültürünü içselleştirmiş, şeffaf, hesap verebilir ve sürekli iyileştirmeyi hedefleyen bir anlayışla faaliyetlerini sürdürmektedir.

B.Eğitim ve Öğretim*

B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

MSKÜ Yatağan Meslek Yüksekokulu, misyon, vizyon, değer ve hedefleri doğrultusunda, bölümlerin eğitim amaçları ve öğrenim çıktıları gözetilerek eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. ([B.1-1](#)). Programlar, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı "Eğitim ve Öğretim" ölçütleri dikkate alınarak planlanmaktadır. Yüksekokulda 5 bölüm ve 7 program aktif olarak eğitim vermektedir (örn. ([B.1-2](#)) ve örn. ([B.1-3](#))).

- İnşaat Bölümü: İnşaat Teknolojisi, Doğal Yapı Taşları Teknolojisi
- Elektrik ve Enerji Bölümü: Elektrik
- Hukuk Bölümü: Adalet, Mahkeme ve Büro Hizmetleri
- Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü: Harita ve Kadastro, Tapu Kadastro (Mimari Restorasyon programı öğrenci alımı yapılmamıştır)
- Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü: Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı

Meslek Yüksekokulumuz Elektrik ve Enerji Bölümü olarak Yeşil Dönüşüme Dayalı Yeni Programlar kapsamında açılması planlanan "Yenilenebilir Enerji Teknikerliği Programına" ilişkin olarak başvuru yapılmış olup söz konusu teklifimiz Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından 01.07.2025 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve kabul edildiği ABAYS'da görülmüştür. ([B.1-4](#))([B.1-5](#))([B.1-6](#))

Yüksekokul, bu programlarla eğitim-öğretim kalitesini sürekli izlemeyi ve geliştirmeyi hedeflemektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Programların Tasarımı, Güncellenmesi ve Onayı

Programların tasarımı, açılması, güncellenmesi ve kapatılması MSKÜ Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. Program bilgileri (amaç, kazanılan derece, ders planı, AKTS, mezuniyet koşulları ve istihdam olanakları) birim ve bölüm web sayfalarında paylaşılmaktadır ([B.2-1](#)).

Müfredatlar, mesleki yeterlilikler ve sektör ihtiyaçları dikkate alınarak hazırlanmakta; teorik ve uygulamalı dersler arasında denge sağlanmaktadır. Ders planları; zorunlu, seçmeli, uygulamalı dersler ve stajdan oluşmakta, öğrencilerin mezuniyet için tamamlamaları gereken asgari ders yükleri açıkça belirtilmektedir.

Ders Kazanımları, Program Çıktıları ve AKTS Uygulamaları

Ders öğrenme kazanımları program çıktılarıyla uyumlu olarak belirlenmekte ve ders bilgi paketlerinde ilan edilmektedir. AKTS sistemi, öğrenci iş yüküne dayalı olarak uygulanmakta ve bir yarıyıldaki toplam iş yükü 30 AKTS olacak şekilde planlanmaktadır. Staj uygulamaları, müfredatın ayrılmaz bir parçasıdır ([B.2-2](#)).

Programların İzlenmesi ve Sürekli İyileştirme

Program izleme ve güncelleme süreçlerinde iç ve dış paydaş geri bildirimleri dikkate alınmaktadır. Danışma Kurulu toplantıları, akademik kurul değerlendirmeleri ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda müfredatlar gözden geçirilmekte; gerekli iyileştirmeler ilgili kurulların onayı ile yürürlüğe konulmaktadır. Süreçler, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde yürütülmektedir ([B.2-3](#)).

Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Yürütülmesi

Eğitim-öğretim faaliyetleri OBS ve DYS üzerinden izlenmekte ve yönetilmektedir. Dersler ağırlıklı olarak yüz yüze yürütülmekte; materyal paylaşımı ve ödev süreçleri DYS üzerinden yapılmaktadır. Öğrencilerin görüş ve taleplerini almak için müdür-öğrenci buluşmaları ve danışma toplantıları düzenlenmektedir ([B.2-4](#)). Öğretim yöntemleri, mesleki eğitimde uygulama, proje, sunum ve saha çalışmalarıyla desteklenmektedir. Öğrenciler, TÜBİTAK 2209 projeleri, teknik geziler ve mesleki seminerler aracılığıyla araştırma ve uygulama faaliyetlerine teşvik edilmektedir.

Ölçme-Değerlendirme ve Öğrenci Kabul Süreçleri

Ölçme ve değerlendirme; ders öğrenme kazanımlarını ölçen sınav, proje ve ödevlerle yapılmaktadır. Öğrenci anketleri her yarıyıl sonunda uygulanmakta, geri bildirimler ders ve program iyileştirmelerine yansıtılmaktadır. Öğrenci kabulü, ÖSYM, yatay/dikey geçiş, değişim programları ve yabancı öğrenci kabulü süreçlerine uygun olarak yürütülmektedir. Önceki öğrenmelerin tanınması ve muafiyet işlemleri ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek

Yüksekokulda derslikler, bilgisayar laboratuvarları ve ortak kullanım alanları bulunmaktadır. Yeni bilgisayar laboratuvarı oluşturmak üzere Üniversitemiz ilgili Birimleriyle çalışmalar devam etmektedir ([B.3-1](#) ve [B.3-2](#)). Her öğrenciye akademik danışman atanmakta; kayıt, ders seçimi ve akademik gelişim süreçlerinde destek sağlanmaktadır ([B.3-3](#) ve [B.3-4](#)). Oryantasyon programları, kariyer etkinlikleri ve mesleki seminerler, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimini desteklemektedir ([B.3-5](#)).

Mezuniyet, Belgelendirme ve Mezun İzleme

Mezuniyet, öğrencilerin tüm dersleri ve staj yükümlülüklerini tamamlaması halinde gerçekleştirilmekte, mezunlara diploma ve Diploma Eki verilmektedir. Mezunların istihdam durumu Üniversite Mezun Bilgi Sistemi üzerinden takip edilmekte ve kalite süreçlerine girdi sağlamaktadır ([B.3-6](#)).

C. Araştırma ve Geliştirme*

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzda, araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır ([C.1-1](#)).

Meslek Yüksekokulum kalite güvencesi kapsamında Üniversitemiz 14/05/2020 tarihli 572/7 sayılı Senatosunda kabul edilen “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi” kapsamında Birim Kalite Komisyonunun oluşturulmasıyla yönetim süreci başlatılmıştır. İç değerlendirme ve kalite ile ilgili raporların hazırlanmasında Kalite Kurulu üyeleri ile bölümlerimizdeki öğretim elemanlarını bilgilendirmeler yapılmıştır Kurum insan kaynakları yanında dış paydaşlarla yapılabilecek iş birliğine dayalı ar-ge faaliyetlerinin artırılması, iş birliği imkanlarının araştırılması

kararlaştırılmıştır. Yine Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim-Öğretim Ödül Yönergesi çerçevesinde yayın ve faaliyetlerinde kalitenin ve sayının artırılması kararlaştırılmıştır ([C.1-2](#)). Stratejik hedefleri izleme ve değerlendirme tabloları hazırlanmıştır. Meslek Yüksekokulu, Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergeleri web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. 2025 yılında Meslek Yüksekokulumuz akademik personelleri bilimsel makale, danışmanlık, kitap bölümü ve bildiri sunumu gibi çeşitli akademik/bilimsel faaliyetlerde bulunmuşlardır ([C.1-3](#)).

D.Toplumsal Katkı*

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Yüksekokulumuz personeli ve öğrencileri eğitim dışındaki sosyal faaliyetlerde de aktif bir şekilde rol alarak şehrimize ve ülkemize çeşitli toplumsal katkılar sağlamaktadır. 2025 yılı içerisinde öğrencilerimiz çeşitli gönüllü etkinliklere katılım göstermiştir. İnsan Hakları Haftası kapsamında 11.12.2025 tarihinde Öğr. Gör. Dr. Şanser VURGUN'un da konuşmacı olarak yer aldığı etkinlikte insan hakları kavramı, ülkemizdeki düzenleniş biçimi, idari başvuru yolları ve ilgili filmlerin gösterimi yapılmış olup ayrıca; Psikoloji bölümünden Dr. Ceren ATAKEY ve okulumuz Mahkeme Büro Hizmetleri öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Dr. Şanser VURGUN tarafından gerçekleştirilmiştir. ([D.1-1](#), [D.1-2](#)).

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları dış paydaşlarımız ile birlikte ortak çalışma alanlarında, çeşitli faaliyetleri kapsayan iş birlikleri yapmışlardır. Bu kapsamda Bodrum Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile Muğla Denetimli Serbestlik Müdürlüğü okulumuzda faaliyetler düzenlemiştir ([D.2-1](#), [D.2-2](#)). Meslek Yüksekokulumuz Doğal Yapı Taşları Teknolojisi Programı öğretim elemanları Muğla 1. Ulusal Mermer ve Sürdürülebilirlik Zirvesine katılım sağlamışlardır ([D.2-3](#)). Rast Grup Proje Müdürü İnşaat Mühendisi Yusuf Can ÖZDEMİR'in "Üniversiteden İş Hayatına; İnşaat Kariyer Yolculuğu" isimli konferansı okulumuz konferans salonunda düzenlenmiştir ([D.2-4](#)).

Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları

- Yatağan Meslek Yüksekokulu'nda MEDEK akreditasyon çalışmaları 2025 yılında başlatılmış olup, henüz başvuru yapmış veya başvuruya hazır herhangi bir program bulunmamaktadır. Bu kapsamda program bazlı özdeğerlendirme raporları hazırlanmış, eğitim-öğretim süreçleri MEDEK ölçütleri çerçevesinde değerlendirilmiştir.
- Meslek Yüksekokulu ve bölüm düzeyinde farkındalık artırıcı toplantılar düzenlenmiş, akademik ve idari personelin kalite ve akreditasyon süreçleri hakkında bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- Süreç, kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve sürekli iyileştirme anlayışının kurum genelinde benimsenmesine yönelik bir temel oluşturmaktadır.

Genel Değerlendirme

2025 yılı içerisinde yürütülen akreditasyon ve özdeğerlendirme çalışmaları, Meslek Yüksekokulumuzda kalite güvencesi sisteminin geliştirilmesine yönelik ilk yapı taşlarını oluşturmuştur. Gerçekleştirilen farkındalık toplantıları ve program bazlı özdeğerlendirme raporları sayesinde mevcut durum ortaya konulmuş, güçlü yönler ile iyileştirmeye açık alanlar sistematik bir bakış açısıyla belirlenmiştir. Elde edilen bulgular, izleyen yıllarda uygulanacak iyileştirme faaliyetleri için önemli bir girdi niteliği taşımaktadır.

Güçlü Yanlar

- MEDEK sürecine başlamış olunması, kalite kültürünün kurumsallaşması yolunda önemli bir adım olarak görülmektedir.
- Program bazlı özdeğerlendirme raporlarının hazırlanması, sürecin sistematik ve belgelenebilir olmasını sağlamaktadır.
- Meslek Yüksekokulu ve bölüm düzeyinde farkındalık artırıcı toplantılar yapılmış olması.
- Eğitim-öğretim süreçlerinin OBS ve DYS gibi bilgi sistemleri üzerinden izlenebilir olması.
- Sürekli iyileştirme anlayışına kurumsal düzeyde sahip olunması ve personelin buna katılımı.

İyileştirmeye Açık Alanlar

- MEDEK kriterlerine uygun veri toplama ve izleme sistemlerinin kurulması gerekmektedir.
- Program çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmaların geliştirilmesi.
- Mezun izleme ve istihdam verilerinin düzenli ve sürdürülebilir şekilde toplanması.
- İç ve dış paydaş katılımının daha sistematik ve etkin hale getirilmesi.
- Uygulamalı eğitim ve laboratuvar süreçlerini destekleyecek fiziki altyapı ve teknik personel kapasitesinin güçlendirilmesi.

Gerçekleştirilen İyileştirme Çalışmalarının Özeti**PUKÖ İZLEM FORMU (İyileştirme Çalışmaları Özeti)**

Gerçekleştirilen İyileştirme	İlişkili Paydaş Katılımı Değerlendirme Raporu veya Performans İzleme /Değerlendirme Raporu, İyileştirme Raporları	İlişkili KİDR Alt Ölçütü
1-Meslek Yüksekokulumuz staj sunumları, öğrenci toplulukları toplantı amaçlı ortak çalışma salonu, 28.10.2024 tarihli Birim Kalite Komisyonu kararı ile 03 Aralık 2024 tarihinde gerçekleştirilen Müdür-Öğrenci Buluşması'nda öğrenciler tarafından iletilen talep ve öneriler doğrultusunda düzenlenmiştir. Bu kapsamda oda, kulüp toplantıları ve etkinlik planlamalarına imkân sağlamak, öğrencilere düzenli bir çalışma ortamı sunmak ve akademik, sosyal ya da fiziksel ortama ilişkin görüş ve sorunlarını güvenli bir şekilde ifade edebilecekleri bir alan oluşturmak amacıyla yapılandırılmıştır.	A.2-2 A.2-5 A.2-6 A.2-7	A.2 Misyon, vizyon ve politikalar
2-Meslek Yüksekokulumuz 28.10.2024 tarihindeki birim kalite komisyonunda görüşülen dersliklerde güneş ışığını azaltıcı önlemler alınması kararı sonucu adı geçen alanlar için plise perde yaptırılmış olup öğrencilerin daha uygun koşullarda ders işlemesine ortam oluşturulmuş ve	A.2-2 A.2-3	A.2 Misyon, vizyon ve politikalar

öğrencilerden ile öğretim elemanlarından da olumlu görüşler elde edilmiştir. 3-Meslek Yüksekokulumuz ön bahçesine, öğrencilerimizin ders çalışabileceği ve boş zamanlarında vakit geçirebileceği oturma alanı için, 3 kamelya tedarik edilmiştir. 4- Meslek Yüksekokulumuz bina girişinde tabela olmadığından, bina girişine 505x80 cm ölçülerinde tabela yaptırılmıştır. 5- Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki programlarda, özellikle Bahar Yarıyılında derslerin büyük bölümünün bilgisayar laboratuvarında yürütülmesi nedeniyle ikinci bir bilgisayar laboratuvarına ihtiyaç duyulmuştur. Bu doğrultuda Üniversitemizin ilgili birimleri ile gerekli yazışmalar yapılmış; Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından bilgisayar laboratuvarında kullanılmak üzere 20 adet bilgisayar Meslek Yüksekokulumuza devredilmiştir. 6-Meslek Yüksekokulumuz Birim Kalite Komisyonunun 28.10.2024 tarihli toplantısında alınan karar doğrultusunda; Hukuk Bölümü ile hukuk eğitimi veren diğer öğretim elemanlarının araştırma yapabilmeleri, ders materyallerine erişimleri ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması amacıyla hukuk yazılımlarına ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiştir. Bu kapsamda, kurumsal başvuru gerektiren veya ücretli hizmet sunan Turcademy, Lexpera, Sinerji ve Kazancı hukuk veri tabanlarının kurumsal üyeliklerine ilişkin olarak Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına yazı yazılmış; mali imkânlar, önceki yıllara ait kaynak kullanım istatistikleri ve deneme erişimi sonuçları değerlendirilerek 2025 yılı için Hukuk Müşavirliği adına sağlanan Lexpera Hukuk Veri Tabanı aboneliğine Bölüm akademisyenlerinin de erişimi sağlanmıştır.	A.2-5 A.2-8 A.2-4 B.2-4 B.3-1 B.3-2 A.2-2 B.3-3 B.3-4	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar B.3.2. Akademik destek hizmetleri
--	---	--

EKLER

Liderlik, Yönetişim ve Kalite*

- A.1-1 [MYO Yönetim](#)
- A.1-2 [Komisyonlar](#)
- A.1-3 [Öz Değerlendirme Raporları](#)
- A.2-1 [MSKÜ 2021-2025 Stratejik Plan](#)
- A.2-2 [MYO İç Kontrol](#)
- A.2-3 [2025 Yılı Komisyon Toplantı Tutanakları](#)
- A.2-4 [Müdür Öğrenci Buluşması](#)
- A.2-5 [Birim Kalite Komisyonu Kararları](#)
- A.2-6 [Müdür Öğrenci Buluşması İyileştirme](#)
- A.2-7 [Öğrenci Topluluk Salonu-Sosyal Salon](#)
- A.2-8 [Öğrenci Sosyal Ortam - İyileştirme](#)
- A.3-1 [Akademik Kurul Toplantısı](#)
- A.3-2 [Tasarruf Tedbirleri hk. Yazı](#)
- A.3-3 [MSKÜ Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi](#)

Eğitim ve Öğretim*

- B.1-1 [MYO Vizyon ve Misyon](#)
- B.1-2 [Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü](#)
- B.1-3 [Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı Programı Müfredatı](#)
- B.1-4 [Yenilenebilir Enerji Teknikerliği Programı Başvuru Formu](#)
- B.1-5 [Program Açma Üst Yazı](#)
- B.1-6 [Yenilenebilir Enerji Teknikerliği Programı Açılması](#)
- B.2-1 [Harita ve Kadastro Programı Müfredatı](#)
- B.2-2 [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- B.2-3 [Ders Yönetim Sistemi](#)
- B.2-4 [Müdür-Öğrenci Buluşması](#)
- B.3-1 [Bilgisayar Laboratuvarı İçin Üst Yazı](#)
- B.3-2 [Bilgisayar Laboratuvarı İçin Üst Yazı Detayı](#)
- B.3-3 [Elektronik Kaynak Talebi Üst Yazı](#)
- B.3-4 [Üniversitemiz İlgili Birime Üst Yazı](#)
- B.3-5 [Oryantasyon Eğitimi Resmi Yazı](#)
- B.3-6 [Meslek Yüksekokul Kalite Çalışmaları](#)

Araştırma ve Geliştirme*

- C.1-1 [MSKÜ 2021-2025 Stratejik Plan](#)
- C.1-2 [Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları](#)
- C.1-3 [2025 Yılı Bilimsel Faaliyetler](#)

Toplumsal Katkı*

- D.1-1 [İnsan Hakları Haftası Etkinliği](#)
- D.1-2 [Söyleşi: Güven Sinir ve Sorumluluk](#)
- D.2-1 [Bodrum Denetimli Serbestlik Müdürlüğü](#)
- D.2-2 [Muğla Denetimli Serbestlik Müdürlüğü Etkinliği](#)
- D.2-3 [Muğla 1. Ulusal Mermer ve Sürdürülebilirlik Zirvesi](#)
- D.2-4 [Üniversiteden İş Hayatına: İnşaat Kariyer Yolculuğu](#)

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

İmza Tutanağı

Başkan

Doç. Dr. Ahmet Deniz BAŞ

Üye

Doç. Dr. Gökçe Çiçek İNCE

Üye

Doç. Dr. Adem DÖNMEZ

Üye

Öğr. Gör. Cenk DOĞU

Üye

Öğr. Gör. Dr. Fatma ATIGAN

Üye

Öğr. Gör. Feyzi TEZCAN

Üye

Öğr. Gör. H. Burak YILDIRIM

Üye

Aliye TOPALOĞLU

Tablo 1 Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi

Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir.	☒
Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu	☐
Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor	☒
Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayımlanıyor	☒
Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor	☒
Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.	☒
Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır.	☐
Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktıları etkileyen ya da çıktılarından etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır.	☐
Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır. <i>(sadece akademik birimler)</i>	☒
Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.	☐
Akademik Programların açılmasında, oluşturulmasında (tasarımında) ve güncellenmesinde, Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtildiği şekilde program yeterlilikleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile danışma kurullarının görüşleri dikkate alınmaktadır. <i>(sadece akademik birimler)</i>	☐
Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir.	☒
Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.	☒

Not: Sadece durumun Birimde sağlandığı maddeler için işaretleme (X) yapınız. Söz konusu formun ayrıca <https://forms.cloud.microsoft/r/hK7amhy9YR> adresinden doldurulması gerekmektedir (form sonunda gönder butonuna basmayı unutmayınız).

Kontrol listesinde belirtilmiş olan faaliyetlere ilişkin tutanak, rapor ve diğer kanıtları kayıt altına almak Birimin sorumluluğundadır. Bunu kolaylaştırmak adına 2025 yılından itibaren Kurum çapında Kalite Güvence Kanıt Sistemi (KGKS) geliştirilmiştir. Raporun kanıt belgeleri Ekler kısmında internet erişim bağlantıları ve KGKS sistemi üzerinden alınan erişim bağlantıları dosya adlarına köprü eklenerek listelenir. Bununla birlikte bir dış değerlendirme veya kurumsal akreditasyon sürecinde Biriminize yapılacak ziyaret esnasında kanıt gösterimi kapsamında bu belgelerin sunulması istenebilecektir.

2. Yükseköğretim Verileri (YÖK Üniversite İzleme Değerlendirme Kriterleri)

2023 Yılında itibaren YÖKAK göstergeleri ile YÖK izleme kriterleri birleştirilmiş olup Üniversitelerden Yükseköğretim Verileri başlığı altında veriler toplanmaktadır. Bu göstergeler Kalite Güvence sistemi açısından da önemlidir. Kurumumuz tarafından sağlanması beklenen verilerin konsolide edilebilmesi için söz konusu performans göstergeleri ile ilgili veri girişlerinin aşağıdaki sağlanan tablolar uyarınca sorumlu birimlerce bu raporun parçası olarak gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Sağlanamayan veriler için verinin neden sağlanamadığı ile ilgili açıklama girilmeli bununla ilgili alınacak tedbirler yazılmalıdır.

Gösterge 1	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı  Detay 	8	Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.

Faaliyet Türü (Toplantı, çalıştay vb.)	Faaliyet Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
Öğrenci - Müdür Buluşması	16.05.2025- 23.10.2025	115 110	Öğrenciler
Birim Kalite Toplantısı	17.02.2025- 28.02.2025- 11.03.2025- 14.03.2025- 14.04.2025- 08.09.2025- 24.10.2025- 29.12.2025		Akademik Personel -İdari Personel

Gösterge 2	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	0	Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.

Toplantı Gündemi (Konusu)	Toplantı Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar

Gösterge 3	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	1	Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılabilir toplantılar kastedilmemiştir.

Toplantı Gündemi (Konusu)	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Dış Paydaşlar
Müfredat Güncelleme Toplantısı (Örnektir)		İşveren Temsilcileri

Gösterge 4	(m ²)	Sorumlu Birim	Açıklama
Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m ²)	1290 m ²	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Eğitim + Araştırma Alanları toplam m ² 'sini ifade etmektedir. Eğitim ve Araştırma alanları kurumsal bazda farklılık göstermekte olup, kurumların kendi oluşturacağı sınıflandırma üzerine veri giriş sağlanacaktır.

Gösterge 5	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	2	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.
Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	0		01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğretim Elemanı Sayısını ifade etmektedir.
Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	0		

Gösterge 6	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	194 (YMYO)	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yılda Mezun olanlar Hariç okulu bırakan, kaydını sildiren, herhangi bir sebeple ilişkisi kesilen Öğrenci sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 7	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	0	Personel Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
İdari Personel Sayısı	15		31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir

Gösterge 8	Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Stratejik hedeflerin gerçekleştirme düzeyini yüzde olarak giriniz.
Kurumun stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)			
Kurumun stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)			
Kurumun stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)			

Gösterge 9	Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2020 kadrolu Ocak ayında 2019 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 Akademik Personel memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)
İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)			
Öğrenci Genel Memnuniyeti Oranı (% Olarak)			

Gösterge 10	Oran	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına Oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.

Program bilgi paketi içeriği tamamlanmamış programlar			
1			
2			
3			
Gösterge 11	Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak) (		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2020 Ocak ayında 2019 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)

Gösterge 12	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Çift Anadal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. 31 Aralık itibari ile Yandal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir
Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı			

Gösterge 13	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Eğiticilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi sayısı		Personel Daire Başkanlığı/UZEM/ MÜYOM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Üyesi Sayısı"nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğiticilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.

Gösterge 14	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2021 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10'$ dur.

Gösterge 15	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Kurum kütüphanesindeki basılı kaynak (Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısını) ifade etmektedir.
E-Kaynak Sayısı			31 Aralık itibari ile kurumunuza ait satın alınan, abone olunan video, dergi, kitap vb. e-kaynakların sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 16	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Akran değerlendirilmesi yapılan (Akredite olmayan programlar arasında) program sayısı		Kalite Komisyonu / Akreditasyon Koordinatörü	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş yada davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.
Öz değerlendirme yapılan program sayısı			01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 17	Sayı / Oran	Sorumlu Birim	Açıklama
İşe yerleşmiş mezun sayısı		Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.
İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)			İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2021 Ocak ayında 2020 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)

Gösterge 18	Sayı/TL	Sorumlu Birim	Açıklama
Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	0	Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.(BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam bütçesini ifade etmektedir

Gösterge 19	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Sonuçlanan Patent, faydalı model veya tasarım sayısı	0	Teknoloji Transfer Ofisi	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim

Gösterge 19	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
			elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.

Gösterge 20	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı		Teknoloji Transfer Ofisi	31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde yada başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.

Gösterge 21	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (MUYBİS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.
Uluslararası Ödüller			01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Yada Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.

Gösterge 22	Sayı / Saat	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	0	Tüm Birimler	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 23	Sayı / Saat	Sorumlu Birim	Açıklama
SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yıllık eğitim saati		MÜYOM	31 Aralık itibari ile ilgili yılda SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yapılarca verilen yıllık eğitim saati ifade edilmektedir.
SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık eğitim alan kişi sayısı			1. madde de belirtilen merkezlerce verilen eğitimlerde eğitim alan kişi sayısı ifade edilmektedir.

Gösterge 24	Tutar (TL)	Sorumlu Birim	Açıklama
1-Merkezi Bütçe		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ocak – 31 Aralık tarihleri arasındaki ilgili mali yıla ilişkin, son eğitim öğretim dönemi verileri üzerinden göstergelerde yer alan gelir gider vb. bilgileri gireceklerdir. Bazı göstergeler Muhasebe sistemi içerisinde direkt alınabilecek veriler olup (Personel geliri/gideri, Öğrenci Geliri/gider gibi) bazı göstergeler ise kurum politikaları ve yapacakları sınıflandırma gereği daha detaylı inceleme sonucunda erişebilecek verilerdir. Örneğin bir kurum için; Sürekli Eğitim Merkezi faaliyetleri Topluma Hizmet sayılmakta ve gelir gideri ona göre hesaplanmakta iken, başka bir kurum için kamuya açık Havuzlar, yemekhane ve oteller topluma hizmet olarak sayılabileceğinden sınıflandırma yapılması ve bu sınıflandırmaya ilişkin verilerin girilmesi kurumun kendisine bırakılmıştır
2-Öğrenci Gelirleri			
3-Araştırma Gelirleri			
4-Topluma Hizmet Gelirleri			
5-Bağışlar			
6-Personel Giderleri			
7-Eğitim Giderleri			
8-Araştırma Giderleri			
9-Topluma Hizmet Giderleri			
10-Yönetim Giderleri			
11-Yatırım Giderleri			